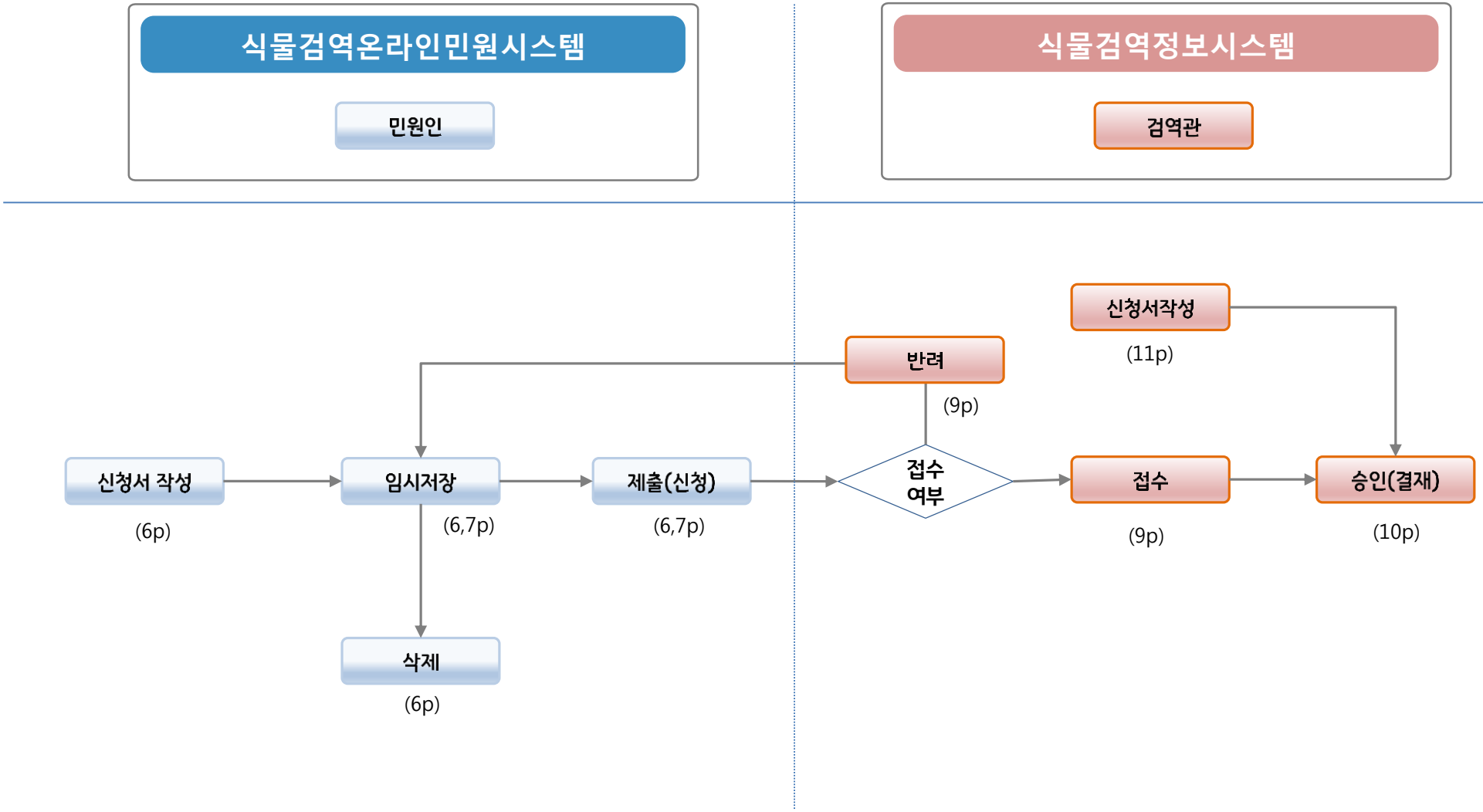
농림축산검역본부
Animal and Plant Quarantine Agency

「식물검역증명서 첨부제외 승인 처리」 사용자 지침서



2019. 08

0. 업무처리 흐름도


식물검역온라인민원시스템
민원인
식물검역정보시스템
검역관
신청서 작성
(6p)
임시저장
(6,7p)
삭제
(6p)
제출(신청)
(6,7p)
반려
(9p)
접수 여부
신청서작성
(11p)
접수
(9p)
승인(결재)
(10p)

Chapter

식물검역통합정보시스템
검역증명서 첨부제외 승인신청서

I II

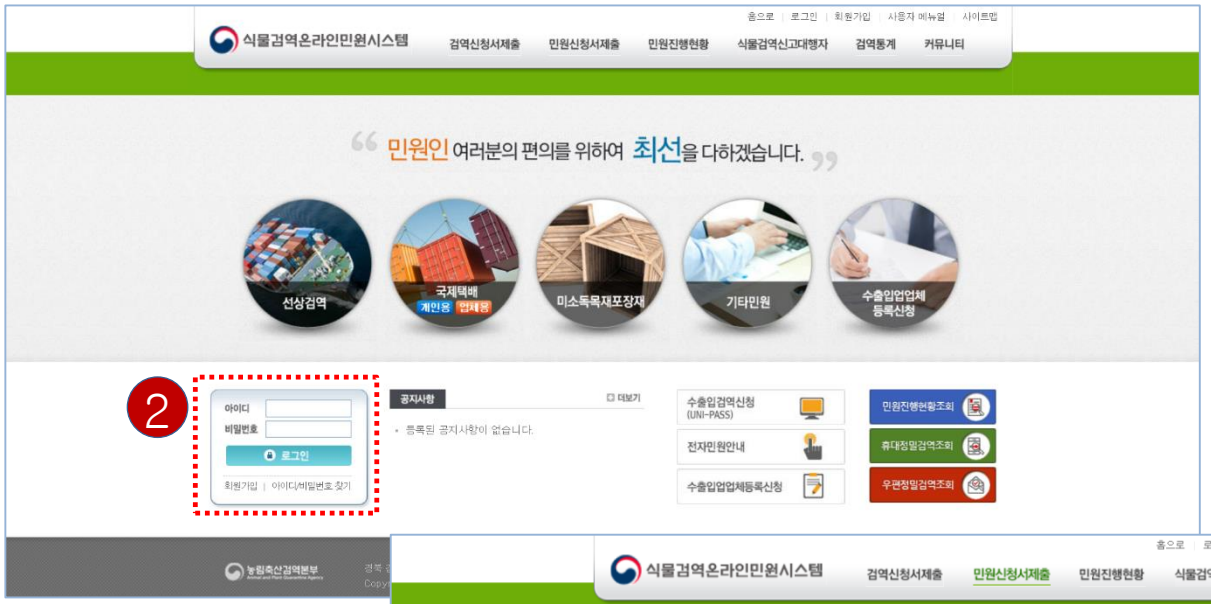
민원인

1.1 로그인 및 접속 메뉴

1.2 검역증명서 첨부제외 승인신청서 제출

1.3 신청민원 진행현황 조회

1-1. 로그인 및 접속 메뉴





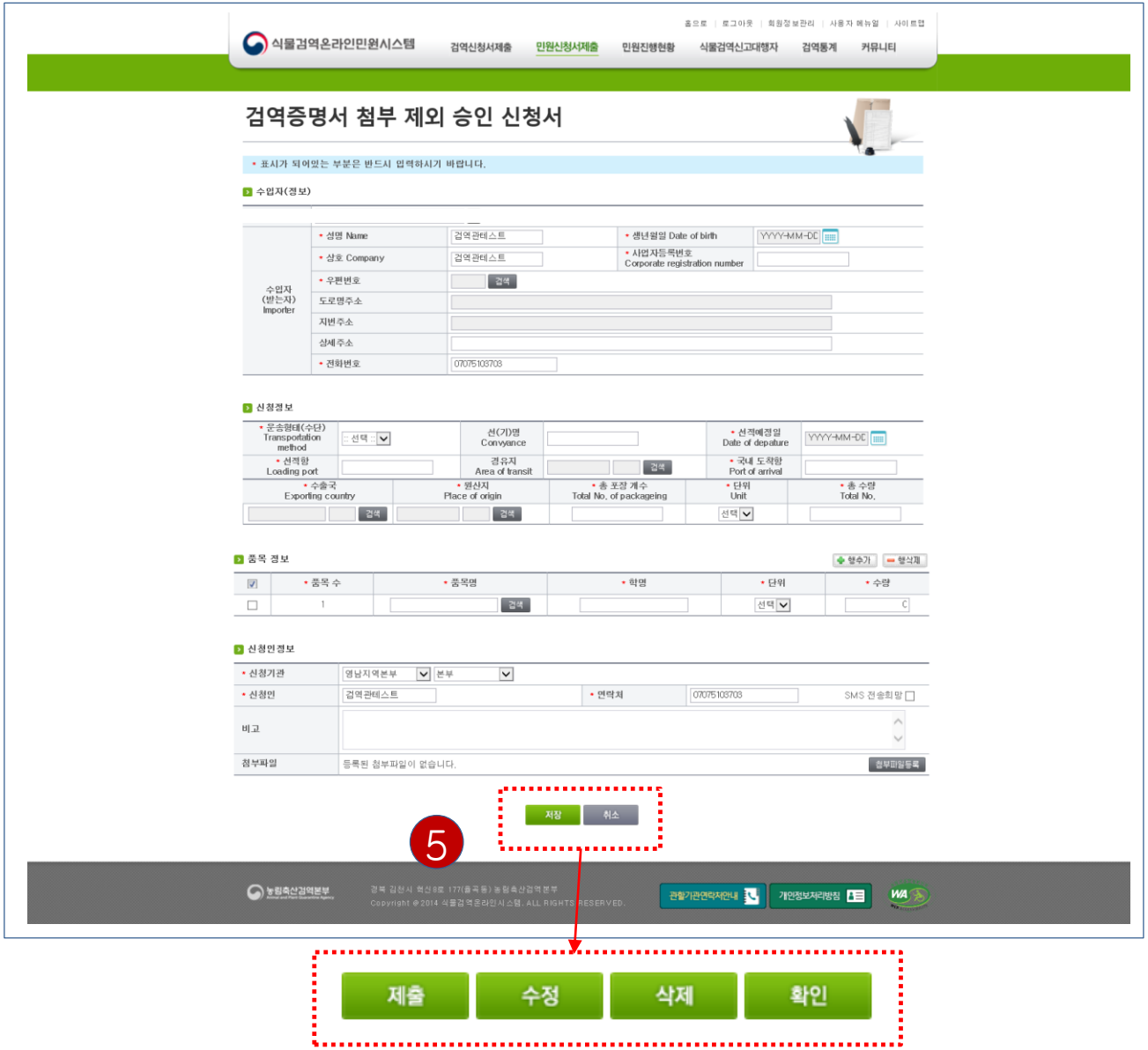
구성요소설명

1. 민원 시스템 접속
   URL : https://www.pqis.go.kr/minwon/

2. 아이디 패스워드 입력

3. 검역증명서 첨부제외 승인 신청서 클릭

1-2. 검역증명서 첨부제외 승인 신청서 제출 – 신청



구성요소 설명

1. 수입자 정보와 신청정보, 품목정보, 신청인 정보를 입력 후 저장(임시저장)
2. *는 필수 입력 사항
3. 품목정보의 품목명은 선택 후 수정 가능하며, 학명은 반드시 입력 해야 됨
4. 신청 후 SMS전송희망시 SMS전송희망란 체크
5. 필수값이 모두 입력된 후 저장시 제출,수정,삭제, 확인버튼을 선택할 수 있다.
   1) 제출 : 신청서를 검역관에게 제출
   2) 수정 : 내용을 수정 할 수 있으며, 수정 후 제출버튼을 통해 제출
   3) 삭제 : 해당 신청서 삭제
   4) 확인 : 목록으로 이동

※ 개인신청자일 경우 신청인 성명은 비활성화(수정불가) 상태이며, 업체일 경우만 수정 가능

1-3. 신청민원 진행현황 조회



구성요소 설명

1. 민원진행현황 > 민원진행현황 클릭
2. 민원구분을 전체 혹은 검역증명서 첨부제외 승인 신청서 선택 시 본인 신청서 목록이 조회
3. 민원구분, 민원신청번호를 클릭시 해당 신청 내역 조회
4. 진행상태
   1) 임시저장 : 신청서 저장상태, 제출이 안된 상황
   2) 접수대기 : 신청서 제출, 검역관 접수 전
   3) 접수완료 : 검역관이 해당 신청서를 접수
   4) 결재완료(승인) : 접수한 신청서 내부 결재 완료
      - 결재완료되면 검역관의 승인신청 검토결과 확인 및 승인서 출력 가능(인쇄 버튼)
   5) 삭제 : 본인이 해당 신청서를 삭제
   6) 반려 : 검역관이 해당 신청서를 민원인에 반려 반려 된 상태로 내용 수정 후 재신청 가능 (수정버튼 클릭 시 진행상태는 접수대기)